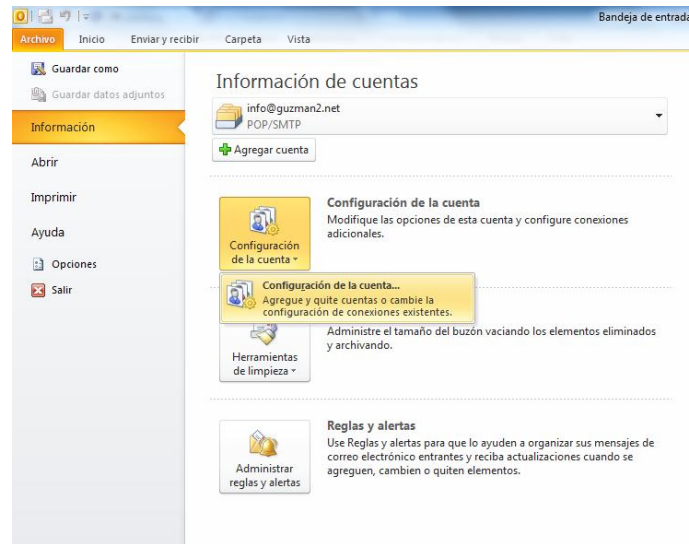
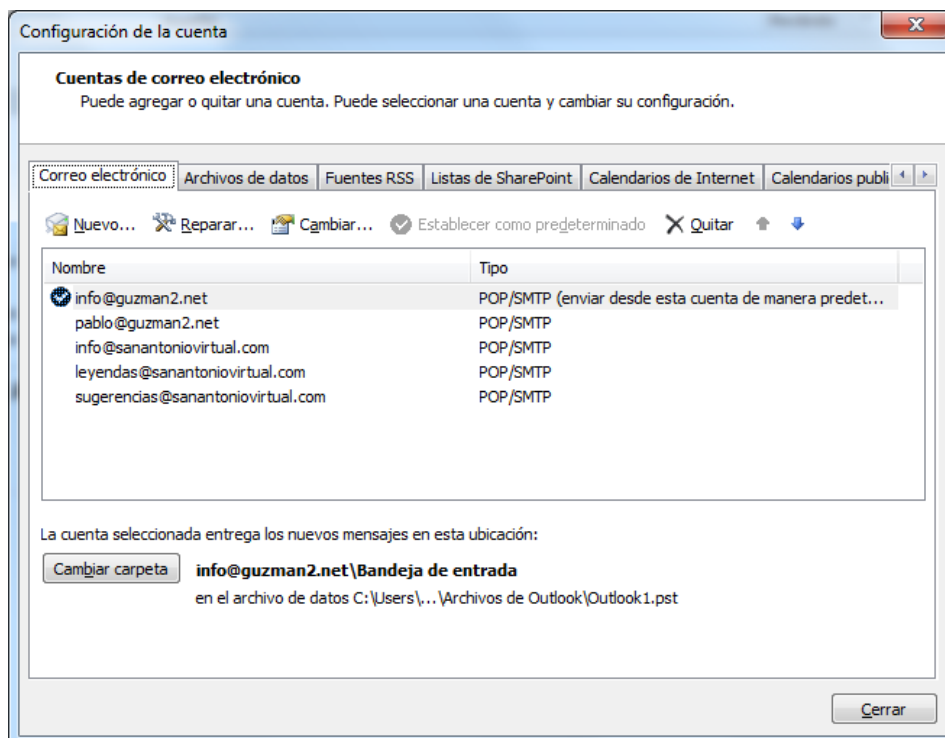


Configurar cuenta de Correo en Microsoft Outlook

Primeramente abrimos la pantalla de configuración de cuenta, eso lo realizamos desde la ficha Archivo y elegimos la opción Configuración de cuenta.



Después de elegir la opción Configuración de la cuenta aparecerá la siguiente pantalla:



En la cual seleccionamos la cuenta que queremos configurar dándole doble clic, si aún no ha creado ninguna cuenta entonces pase a la siguiente pantalla:

The screenshot shows a window titled "Cambiar cuenta" with a subtitle "Configuración de correo electrónico de Internet". Below the subtitle is a note: "Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione." The window is divided into two main sections: "Información sobre el usuario" and "Configuración de la cuenta de prueba".

Información sobre el usuario:

- Su nombre:
- Dirección de correo electrónico:

Información del servidor:

- Tipo de cuenta:
- Servidor de correo entrante:
- Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión:

- Nombre de usuario:
- Contraseña:
- Recordar contraseña
- Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba:

- Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)
-
- Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente

At the bottom right, there is a button "Más configuraciones ...". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

En la cual indicamos el nombre que quiere que aparezca en los correos que envíe, la dirección de correo electrónica asignada, la contraseña, el servidor de correo entrante y saliente que será:

mail.nombredeldominio
Ejemplo: mail.guzman2.net

Damos clic en el botón Más configuraciones y aparecerá la siguiente pantalla que esta compuesta por varias pestañas las cuales describimos a continuación:

The screenshot shows a window titled "Configuración de correo electrónico de Internet" with a subtitle "Configuración de correo electrónico de Internet". The window has four tabs: "General", "Servidor de salida", "Conexión", and "Avanzadas". The "General" tab is selected.

Cuenta de correo

Escriba el nombre por el que desea referirse a esta cuenta. Por ejemplo: "Trabajo" o "Servidor de Microsoft Mail"

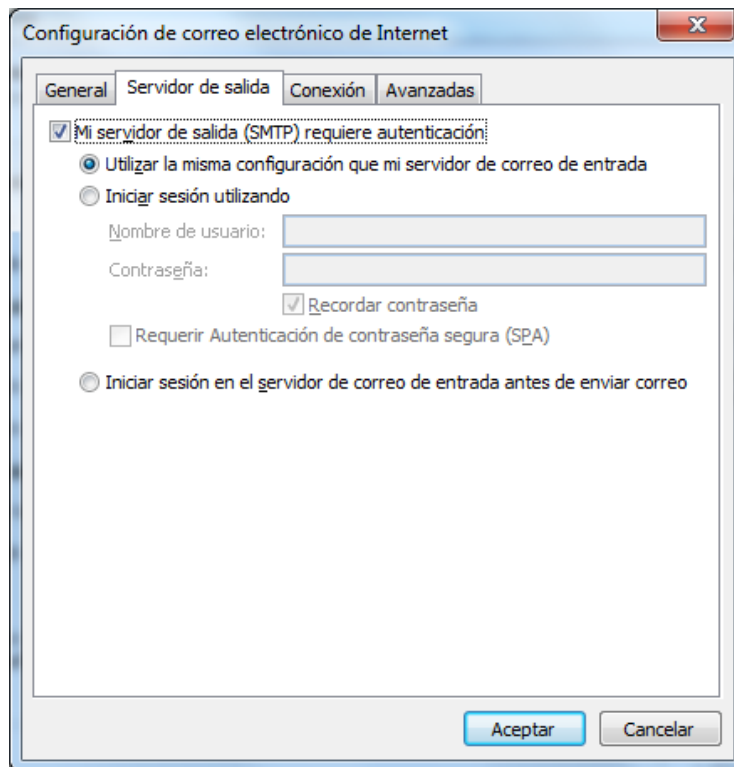
Otra información sobre el usuario

Compañía:

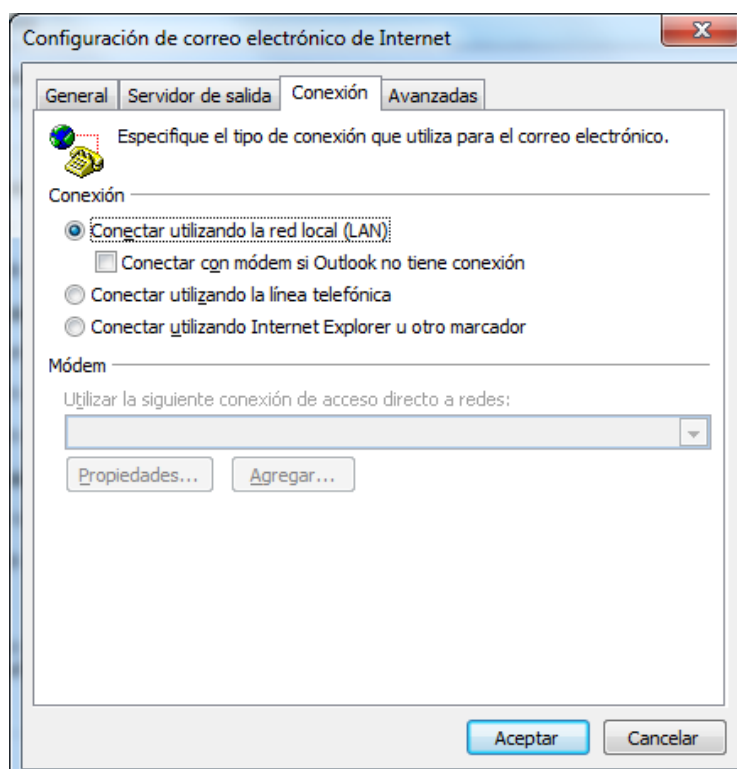
Correo electrónico de respuesta:

At the bottom of the window, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

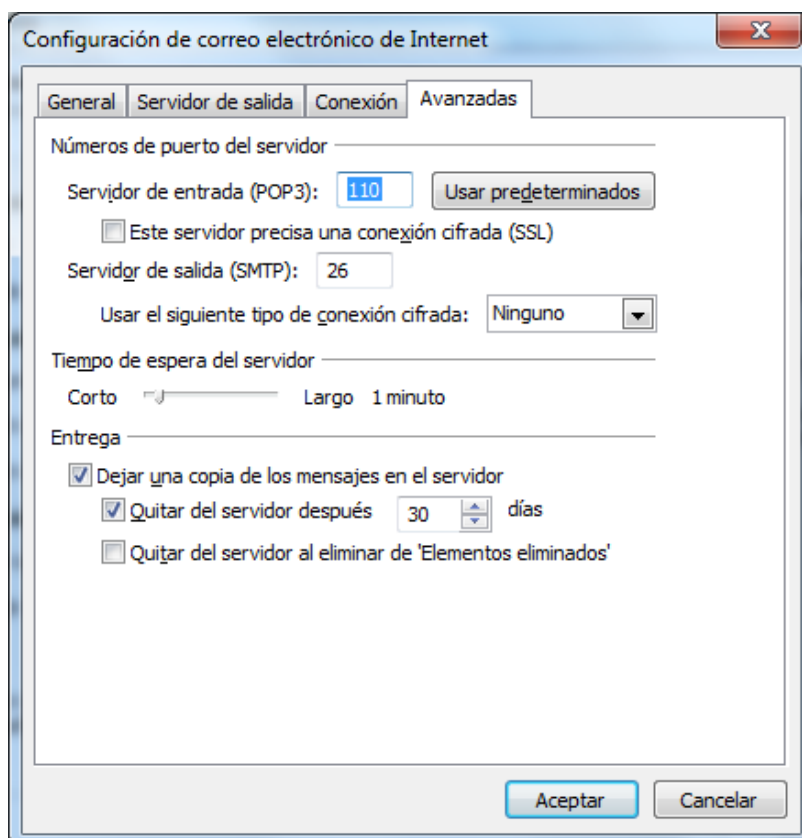
En esta pantalla no cambiamos nada, vamos a la pestaña Servidor de salida.



En esta lo importante es activar si no lo está la casilla que dice: Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación, pasamos a la pestaña Conexión:



En esta tampoco hacemos ningún cambio y pasmos a la pestaña Avanzadas.



En esta indicamos los números de puertos tanto para el servidor de entrada como para el de salida y serán:

Servidor de entrada (POP3): 110

Servidor de Salida (SMTP): 26

Normalmente en el servidor de salida se encuentra el puerto número 25 ese hay que cambiarle por el 26 sino no va a poder enviar correos electrónicos.

De ahí debe indicar por cuanto tiempo usted quiere dejar almacenados sus mails en el servidor, recuerde que todas las direcciones de correo tienen una capacidad de 250 a 500 Mb dependiendo de la capacidad asignada, si excede de esa cantidad dejara de recibir mensajes y se recomienda borrar los mensajes que ya no necesite.

Después de realizar toda esta configuración usted estará listo para enviar y recibir correos electrónicos desde Microsoft Outlook.